



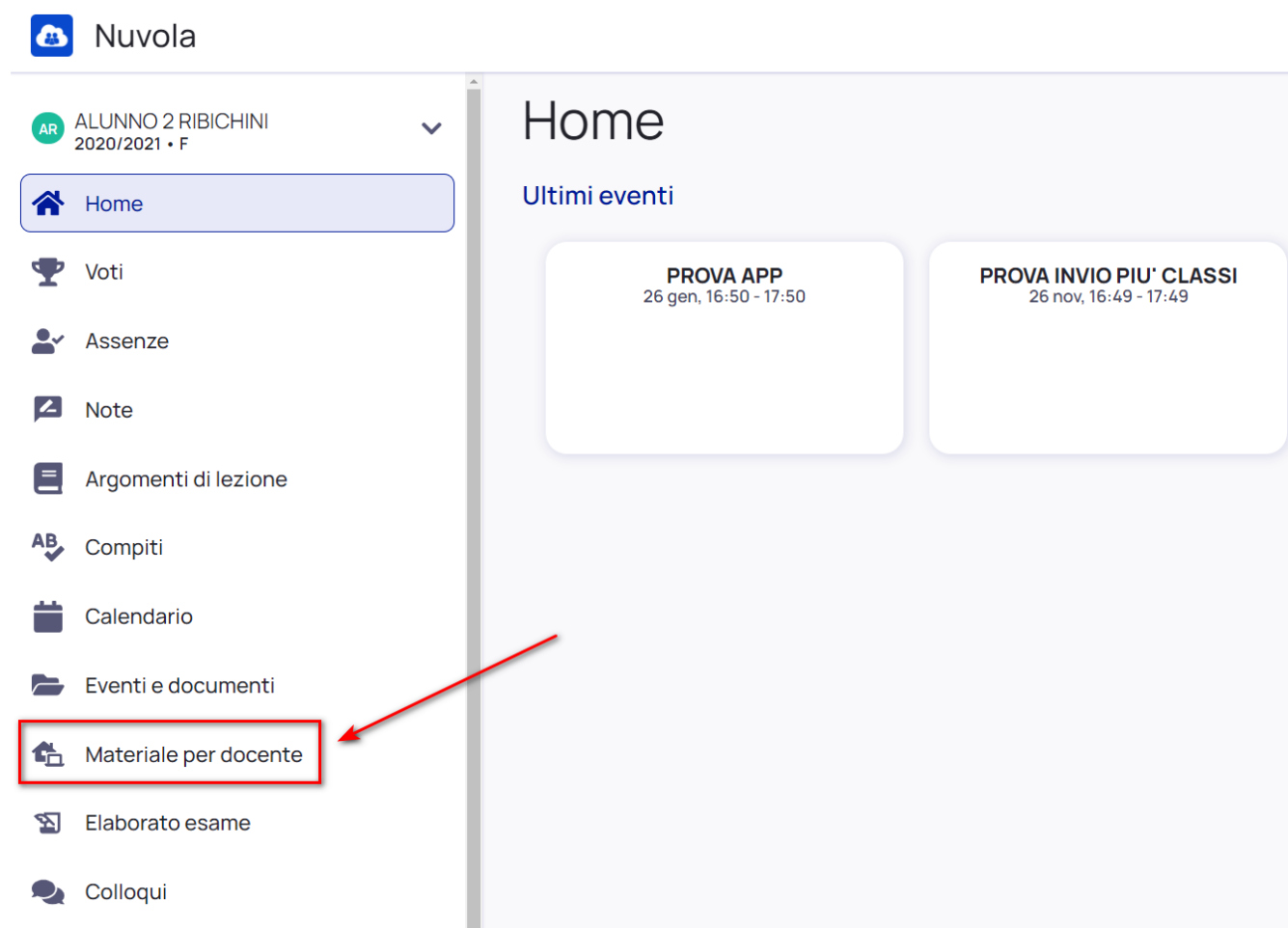
Madisoft S.p.A.

GUIDA PER TUTORE/STUDENTE: inviare materiale per docente

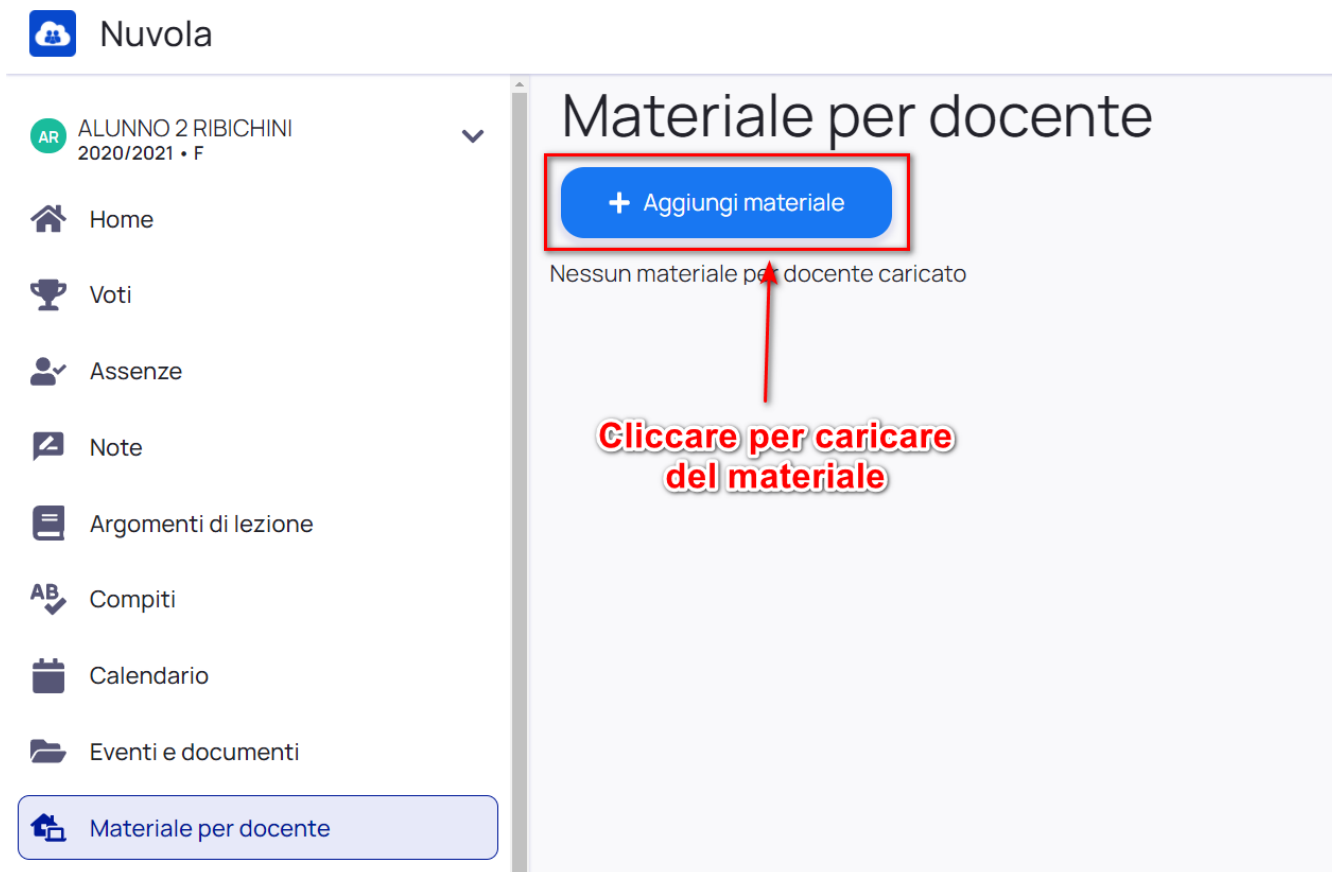
In questa guida mostreremo come il tutore/studente può inviare materiale (compiti) al docente tramite l'area tutore/studente di Nuvola.

Accedere con le credenziali del **tutore/studente**

Cliccare dal menù laterale sinistro → **Materiale per docente**



Da qui per inserire i compiti fatti il tutore/studente può cliccare sul tasto blu **"+ Aggiungi materiale"**.



Nella schermata di creazione compilare tutti i campi obbligatori raffigurati da un asterisco e cliccare poi il pulsante Salva al termine

- Oggetto del materiale (titolo dei compiti)
- Materia per il quale si sta caricando il materiale
- Docente per il quale si sta caricando il materiale
- Allegati da caricare
- Eventuali note per il docente (campo non obbligatorio)

Nuovo materiale per docente

Indietro

a) Oggetto*

Note

e)

b) Materia

c) Docente*

d) Allegati

Salva

Cliccare salva al termine della compilazione dei campi

Quando il docente avrà visionato i compiti potrà anche inserire il **"Visto"** per indicare che i compiti sono stati visionati. Il docente potrà anche inserire delle **annotazioni** specifiche per il materiale caricato.

Il **tutore/studente** potrà vedere quali compiti il docente ha visto e le eventuali annotazioni inserite cliccando sopra al nome del materiale caricato.

The screenshot shows the 'Materiale per docente' (Material for teacher) interface. On the left, a task card for 'prova' (test) by 'LUCA RIBICHINI' is shown, with a 'Visto dal docente' (Seen by teacher) status. A red box highlights this status, and a red arrow points from it to the 'Revisione del docente' (Teacher review) section on the right. The 'Revisione del docente' section shows the task details, including the title 'prova', the author 'LUCA RIBICHINI', the subject 'ITALIANO', and the date of creation and modification. Below this, the 'Allegati' (Attachments) section shows a PDF file named 'diplome MEDIE.pdf'. A red box highlights the 'Annotazioni per il tutore' (Annotations for the tutor) section, which contains the text 'molto bravo' (very good).

Eventuali annotazioni scritte dal docente

https://supporto.madisoft.it/portal/it/kb/articles/come-vedere-i-compiti-assegn#In_questa_guida_mostreremo_come_il_tutorestudente_pu_inviare_materiale_compiti_al_docente_tramite_larea_tutorestudente_di_Nuvola