

"GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION"

Guida al primo accesso:

CLICCA SUL LINK

Accedere preferibilmente con **Google Chrome** (o in alternativa Firefox) alla pagina web:

<https://accounts.google.com>

1. INSERISCI le CREDENZIALI

Nome utente: vvvvvvvvv@ictorrita.edu.it

Password: scsghj0oi

Google
Accedi
Utilizza il tuo Account Google

Indirizzo email o numero di telefono

Non ricordi l'indirizzo email?

Non si tratta del tuo computer? Utilizza la modalità ospite per accedere privatamente. [Ulteriori informazioni](#)

Crea un account

Avanti

Google
Ciao

Nomecognome@ictorrita.it

Inserisci la password

Password dimenticata?

Avanti

Italiano Guida Privacy Termini

2. Google aprirà la pagina di benvenuto e fornirà una serie di informazioni sull'account appena attivato. Lette le informazioni, cliccare il tasto "Accetta".

Benvenuto nel tuo nuovo account

Benvenuto nel tuo nuovo account: f.senatore@isissronca.edu.it. L'account è compatibile con tanti servizi Google, ma è il tuo amministratore di isissronca.edu.it che decide a quali servizi puoi accedere. Per suggerimenti sull'utilizzo del tuo nuovo account, visita il [Centro assistenza](#) di Google.

Quando utilizzi servizi Google, il tuo amministratore di dominio ha accesso ai dati del tuo account f.senatore@isissronca.edu.it, inclusi i dati memorizzati sull'account nei servizi Google. Puoi avere ulteriori informazioni qui oppure leggendo le norme sulla privacy della tua organizzazione, se esistono. Puoi scegliere di tenere un account separato per l'utilizzo personale di qualsiasi servizio Google, incluso il servizio email. Se hai vari Account Google, puoi gestire l'account che utilizzi con i servizi Google e passare da un account all'altro quando vuoi. Il tuo nome utente e l'immagine del profilo ti consentono di verificare di avere scelto l'account desiderato.

Se la tua organizzazione ti dà accesso ai servizi principali di G Suite, il tuo utilizzo di tali servizi è regolato dal contratto G Suite dell'organizzazione. Tutti gli altri servizi di Google attivati dall'amministratore ("Servizi aggiuntivi") sono a tua disposizione ai sensi dei [Termini di servizio](#) e delle [Norme sulla privacy](#) di Google. Alcuni Servizi aggiuntivi potrebbero essere regolati anche da [termini specifici del servizio](#). Il tuo utilizzo dei servizi a cui l'amministratore ti autorizza ad accedere costituisce l'accettazione dei termini specifici dei servizi applicabili.

Fai clic su "Accetto" di seguito per indicare di aver compreso la descrizione del funzionamento del tuo account f.senatore@isissronca.edu.it, nonché di accettare i [Termini di servizio](#) di Google e le [Norme sulla privacy](#) di Google.

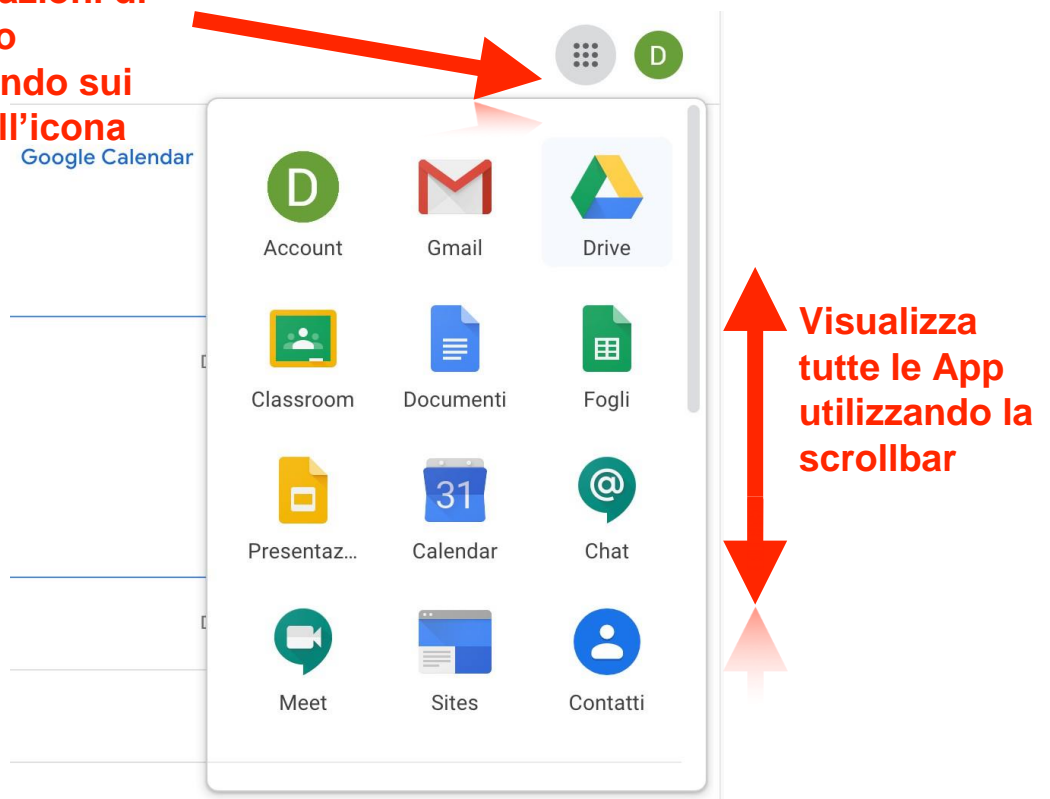
Accetta

All'interno di G Suite sono disponibili una serie di applicazioni e servizi di base.

Le principali applicazioni che compongono questa "Suite" sono:

- **Gmail**
- **Google Drive**
- **Documenti Google**
- **Fogli Google**
- **Presentazioni Google**
- **Moduli Google**
- **Google Calendar**
- **Google Meet**
- **Google Jamboard**
- **Google Classroom**

Le principali applicazioni di "G Suite" si trovano elencate qui, cliccando sui 9 puntini accanto all'icona del tuo Account



Per problemi relativi all'account o alla password contattare la segreteria dell'Istituto Comprensivo o l'amministratore della piattaforma all'indirizzo email amministratore@ictorrita.edu.it.