



## ISTITUTO COMPRENSIVO "G. Parini"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado

Via A. Meucci, 21 - 53049 TORRITA DI SIENA

Cod. fisc. 81004020525 – Cod. Min. SIIC80400C –

Tel. 0577.685165 - SITO: ictorrita.edu.it

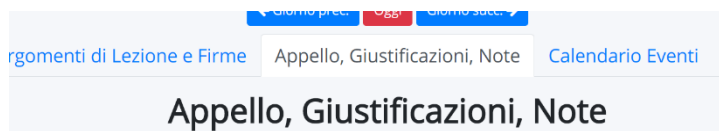
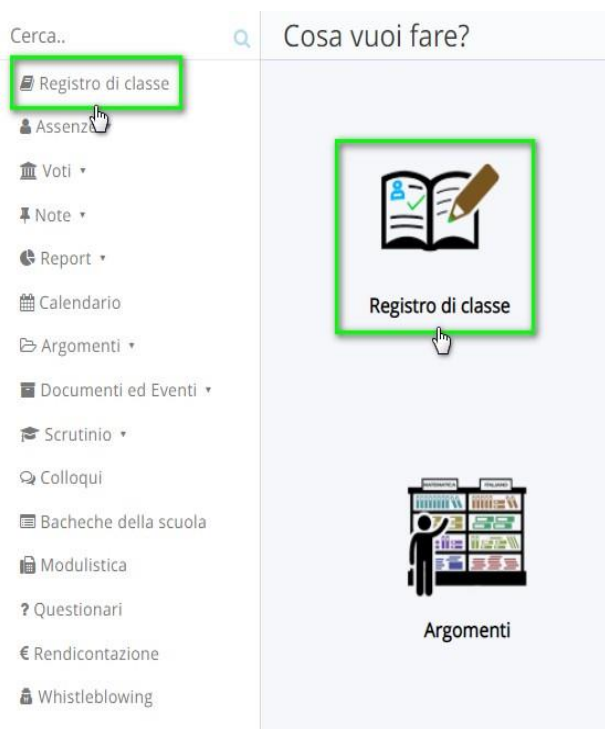
PEC: siic80400c@pec.istruzione.it - EMAIL: siic80400c@istruzione.it



## Inserimento presenza/assenza alunno in DAD

Isolamento obbligatorio o positività di un alunno (Scuola Primaria e Secondaria di primo Grado)

Andare nel **REGISTRO DI CLASSE** e cliccare sopra il prospetto delle ore di lezione sulla linguetta "**Appello, Giustificazioni, Note**": compare l'elenco degli alunni (accanto al nome dell'alunno, compaiono informazioni sulla maggiore età, l'esonero da religione ecc.)



### 1. Presenza in videolezione

Se un alunno è in isolamento obbligatorio o è positivo, per registrare la sua presenza alle videolezioni bisogna cliccare sul puntino blu nella colonna "ASSENZA/RITARDO/USCITA/ in corrispondenza del nome dell'alunno e inserire nel tipo "**PRESENZA**", inserire l'**ora della campanella** in cui viene effettuata la videolezione e poi in "**Ulteriore qualifica dell'Assenza**" inserire "**PRESENZA IN VIDEOLEZIONE**" e poi cliccare su **SALVA**.

DI SEGUITO UN'IMMAGINE ESPLICATIVA:

10/12/2021

← Giorno prec. Oggi Giorno succ. →

Argomenti di Lezione e Firme Appello, Giustificazioni, Note Calendario Eventi

### Appello, Giustificazioni, Note

Per l'inserimento multiplo di assenze e note, prima selezionare gli alunni e poi cliccare su "☑ Multiplo"

	Cognome	Nome	<input checked="" type="checkbox"/> G. Multiplo ANG	<input checked="" type="checkbox"/> G. Multiplo RUNG	<input checked="" type="checkbox"/> D. Multiplo AND	<input checked="" type="checkbox"/> D. Multiplo RUND	<input checked="" type="checkbox"/> Multiplo Assenza/Ritardo/Uscita	Orario I
1	[REDACTED]	[REDACTED]						
2	[REDACTED]	[REDACTED]						

**INSERIMENTO  
PRESENZA/ASSENZA**

☒ Salva

### Assenza

Alunno \*

TASSONI FEDERICO

Data \*

10/12/2021

Tipo \*

☒ PRESENZA

☐ ASSENZA

☐ RITARDO

☐ USCITA

☐ RITARDO/USCITA

Spuntare RITARDO/USCITA in caso di alunno che nella stessa giornata è sia entrato in ritardo sia uscito in anticipo (o viceversa)

Ora (campanella)

5B - 1 - 08:30- 09:30

Da utilizzare esclusivamente per la gestione orarie delle assenze

Orario ingresso

Formato HH:MM

Orario uscita

Formato HH:MM

Ulteriore qualifica dell'assenza

PRESENZA IN VIDEOLEZIONE

Annotazioni

In videolezione dalle ore 9:00 alle 10:00

**INDICARE LA PRESENZA**

**INDICARE L'ORA DI LEZIONE  
DI RIFERIMENTO  
DELLA PRESENZA**

**SPECIFICARE  
CHE SI TRATTA DI UNA PRESENZA  
IN VIDEOLEZIONE**

N.B. Se l'orario della videolezione non coincide con quello dell'"ora (campanella)", nella sezione **Annotazioni** è possibile specificare l'orario effettivamente effettuato (vedi esempio nell'immagine precedente).

## 2. Uscita anticipata o ritardo in videolezione

- Se l'alunno effettua un' USCITA ANTICIPATA o un RITARDO alla VIDEOLEZIONE o se è presente solo ad alcune delle videolezioni previste per quel giorno (ad esempio è presente alla 1ª e 3ª ora, ma non alla 2ª), fleggare i campi **USCITA o RITARDO** e in "Ulteriore qualifica dell'assenza" cliccare su "**USCITA ANTICIPATA DALLA VIDEOLEZIONE**" o "**RITARDO ALLA VIDEOLEZIONE**".

Tipo \*

- ☐ PRESENZA
- ☐ ASSENZA
- ☒ RITARDO
- ☐ USCITA
- ☐ RITARDO/USCITA

—————→ **INDICARE IL RITARDO  
o l'USCITA**

Spuntare RITARDO/USCITA in caso di alunno che nella stessa giornata è sia entrato in ritardo sia uscito in anticipo (o viceversa)

Orario ingresso

Formato HH:MM

—————→ **INDICARE L'ORARIO DI  
INGRESSO o di USCITA**

Orario uscita

Formato HH:MM

Ulteriore qualifica dell'assenza

Scrivi qui l'azione per trovarla velocemente ▲

**ASSENTE ALLA VIDEOLEZIONE**

PRESENZA IN VIDEOLEZIONE

RITARDO ALLA VIDEOLEZIONE

RITARDO LIEVE

USCITA ANTICIPATA ALLA VIDEOLEZIONE

VISITA MEDICA

**INDICARE  
INGRESSO o  
USCITA dalla  
VIDEOLEZIONE**

### 3. Assenza alla videolezione

- Se l'alunno è ASSENTE ALLA VIDEOLEZIONE, inserire nel tipo "ASSENZA", in ora (campanella) l'ora di lezione in cui l'alunno/a è assente e in "Ulteriore qualifica dell'Assenza" - "ASSENTE ALLA VIDEOLEZIONE" e poi cliccare su **SALVA**.

Tipo \*

☐ PRESENZA

☒ ASSENZA

☐ RITARDO

☐ USCITA

☐ RITARDO/USCITA

Spuntare RITARDO/USCITA in caso di alunno che nella stessa giornata è sia entrato in ritardo sia uscito in anticipo (o viceversa)

Ora (campanella)

Da utilizzare esclusivamente per la gestione orarie delle assenze

**INDICARE L'ORA**

Ulteriore qualifica dell'assenza

ASSENTE ALLA VIDEOLEZIONE

Annotazioni

**SPECIFICARE CHE SI  
TRATTA DI UN' ASSENZA IN  
VIDEOLEZIONE**

**RICORDA:** Le, assenze, i ritardi e le uscite di alunni in Didattica a distanza, possono essere impostate per ogni singola ora di lezione della giornata scegliendo l'ora (campanella) che serve alla gestione oraria delle assenze.