ISTITUTO COMPRENSIVO "G. Parini"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo grado
Via A. Meucci, 21 - 53049 TORRITA DI SIENA
Cod. fisc. 81004020525 – Cod. Min. SIIC80400C - Tel. 0577-685165
PEC: siic80400c@pec.istruzione.it - **EMAIL:** siic80400c@istruzione.it - **SITO**: ictorrita.edu.it

Torrita di Siena, …./…./…….

prot. n._____

PATTO FORMATIVO VISITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

Per un buon svolgimento della visita di istruzione prevista nel corrente a.s. 2025/2026 (ovvero in data…..) presso _____ si reputa opportuno informare genitori ed alunni, circa le regole comportamentali ed organizzative utili.

DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE

- L'alunno/a è tenuto/a al rispetto delle norme emanate dalla Scuola e non si autorizzeranno comportamenti che possano essere nocivi allo spirito della visita, alla dignità della Scuola ed alla tutela delle persone partecipanti. Per questo non sarà consentita la frequenza di persone e di luoghi che possano distogliere dalle attività programmate o costituire pericolo e disturbo a tali condizioni;

- La Scuola non risponderà dei comportamenti degli alunni che, in difformità alle disposizioni emanate, si allontaneranno dal gruppo e si sottrarranno alla vigilanza del docente accompagnatore; in questa evenienza il docente accompagnatore darà tempestiva comunicazione al Dirigente Scolastico per tutti i successivi provvedimenti del caso, **non escluso l'allontanamento dell'alunno/a. Nell'ipotesi su menzionata, le spese di rientro in sede saranno a totale carico dei genitori.**

- La scuola assicura la massima assistenza e sorveglianza, ma **non è autorizzata a fornire farmaci**; in caso di necessità il docente accompagnatore provvederà a contattare l'ASL di riferimento, con precisazione che le eventuali spese sopportate e documentate saranno a carico dei genitori, salvo espressa e documentata autorizzazione dei genitori alla somministrazione di farmaci, secondo le procedure e modulistica del PROTOCOLLO SOMMINISTRAZIONE FARMACI della scuola che deve già essere completo in ogni parte al momento dello svolgimento della visita/del viaggio di istruzione;

- L'alunno/a dovrà essere munito/a di adeguato abbigliamento e di documento di riconoscimento valido, oltre che della tessera sanitaria.

- L'alunno/a è tenuto al controllo dei propri oggetti personali e la scuola non risponde di smarrimenti, dimenticanze e furti di tali oggetti.

DISPOSIZIONI PER VIAGGI DI PIÙ GIORNI

- Gli alunni sono tenuti al massimo **rispetto di tutte le regole previste dalla struttura alberghiera.** In particolare, ogni alunno è tenuto a pernottare nella camera assegnata ed in caso di mancato rispetto di quanto suddetto, il docente accompagnatore darà tempestiva comunicazione al docente coordinatore, per gli opportuni provvedimenti.

- Gli alunni sono tenuti al rispetto della normativa della struttura ospitante, all'osservanza delle disposizioni degli insegnanti accompagnatori, nonché al rispetto di persone e cose; qualora un alunno/a dovesse arrecare danni, **la famiglia sarà obbligata al rimborso del danno procurato ed accertato**, anche se il rimborso sarà previsto per compartecipazione in solido con altri compagni per danni procurati collettivamente.

ORGANIZZAZIONE DEL TEMPO LIBERO

- Si ricorda ai genitori che in alcuni momenti gli alunni non saranno sotto la diretta sorveglianza del docente accompagnatore o di altri adulti di riferimento (educatori, guide, tutor esterni, familiari ospitanti…), pertanto si richiamano ad un'attenta valutazione del livello di maturità del proprio figlio / della propria figlia per la partecipazione al viaggio di istruzione al fine di evitare situazioni spiacevoli;

- Per quanto non espressamente riportato, si fa affidamento sul senso di responsabilità degli alunni, nonché sulle competenze educative dei docenti accompagnatori.

Si rimanda al REGOLAMENTO DI DISCIPLINA (allegato 0 al Regolamento di Istituto) ed al PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ per le disposizioni vigenti.

La dirigente scolastica
Mita SANTONI

Documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Alla Dirigente Scolastica
dell'Istituto comprensivo "G. Parini"
di Torrita di Siena

I sottoscritti……padre
e …….madre
dell'alunno/a ……
frequentante la classe ……..della scuola……

DICHIARANO

1. di essere a conoscenza che il viaggio si svolgerà con pullman privato con partenza da ……alle ore ___:___ del ____/____/____ e rientro a……...alle ore __:__ circa del ____/____/____;
2. di aver preso visione, accettandolo in toto, del regolamento sulle *"**norme comportamentali della visite viaggi d'istruzione**"* di cui in premessa (prot. n._____).
3. di liberare l'istituzione scolastica da ogni responsabilità civile e penale per danni e/o circostanze che dovessero verificarsi a causa della mancata osservanza delle disposizioni impartite dai docenti accompagnatori;
4. che il proprio figlio/la propria figlia non soffre di patologie richiedenti cure specifiche durante il viaggio o forme di intolleranza e/o allergie **ovvero** che per il proprio figlio/la propria figlia ha presentato un protocollo somministrazione farmaci e che fornirà i farmaci necessari in confezione integra per il viaggio al docente accompagnatore (cancellare la parte che NON interessa)
5. di delegare il docente accompagnatore ad adottare le misure più opportune e le decisioni necessarie in caso di imprevisti ed urgenti motivi di salute, previa consultazione con la famiglia ove possibile.

Luogo e data

_____,_____

Firma padre

Firma madre

_____

_____