



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. Parini" Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado Via A. Meucci, 21 - 53049 TORRITA DI SIENA Cod. fisc. 81004020525 – Cod. Min. SIIC80400C – Tel. 0577.685165 - SITO: ictorrita.edu.it PEC: siic80400c@pec.istruzione.it - EMAIL: siic80400c@istruzione.it



## REGISTRO ELETTRONICO NUVOLA – CREARE UN COLLOQUIO

1. Il docente dovrà cliccare su "Colloqui" e poi su "crea nuovo"



 Dovrà inserire la data del giorno in cui effettuerà il colloquio e l'orario di inizio e di fine. Poi dovrà impostare la "durata di ogni singolo colloquio" (così il sistema sa quanti colloqui creare; scegliere tipologia, luogo (a distanza) e sede (per chi lavora in più scuole – se online NON VA INSERITA) e selezionare una classe.

rea nuovo colloquio			
☞ Salva			
Data, orario, durata	Tipologia, luogo, alunni, annotazioni		
Data *	Tipologia *		
30/10/2020	~		
Orario di inizio *	Luogo *		
	~		
Formato HH:MM	Sedi		
Orario di fine colloqui *			
Formato HH: WW Verrano crean I colloqui in modo da contre, con			
la durata impostata, tutto l'intervallo dall'orario di inizio all'orario	Alunni		
di fine. Se si vuole impostare un solo colloquio impostare l'orario di fine come orario di inizio più la durata.	Ricerca		
Durata (in minuti) del singolo colloquio *	Numero minimo di caratteri: 4		
5	Associa tutti gli alunni della classe:		
	Seleziona una classe 🔶		

3. In annotazioni può essere inviato eventuale link se l'incontro è svolto a distanza

4. Infine il docente dovrà cliccare su SALVA per creare i colloqui che i genitori potranno prenotare.

Solo visione per tutore/studente
Abilita solo visione tutore
Abilita solo visione studente
Prenotazione
Abilita prenotazione tutore
Abilita prenotazione studente
C Salva

5. DI SEGUITO LINK AD UN BREVE VIDEOTUTORIAL

https://www.youtube.com/watch?v=vSb4pB7ZdFl