



## ISTITUTO COMPrensIVO “G. Parini” di Torrita di Siena

Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado

Via A. Meucci, 21 - 53049 TORRITA DI SIENA

Cod. fisc. 81004020525 – Cod. Min. SIIC80400C - Tel. 0577-685165

PEC: [siic80400c@pec.istruzione.it](mailto:siic80400c@pec.istruzione.it)- EMAIL: [siic80400c@istruzione.it](mailto:siic80400c@istruzione.it)- SITO: [www.ictorrita.edu.it](http://www.ictorrita.edu.it)

## PIANO SCOLASTICO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

### Allegato 5

#### INDICE:

PREMESSA	pag.	1
OBIETTIVI DELLA DIDATTICA A DISTANZA	pag.	2
AMBIENTE DI LAVORO	pag.	2
REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA	pag.	3
DOVERI DEGLI ALUNNI, DELLE FAMIGLIE E DEI DOCENTI	pag.	4
ORGANIZZAZIONE DELLE LEZIONI A DISTANZA	pag.	5
PROGETTI	pag.	5
AMBIENTE DI LAVORO PER ORDINI DI SCUOLA	pag.	6
SCUOLA DELL’INFANZIA	pag.	6
SCUOLA PRIMARIA	pag.	8
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	pag.	12
DIDATTICA A DISTANZA PER ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI	pag.	15
RAPPORTI SCUOLA FAMIGLIA	pag.	17
PRIVACY	pag.	17
SICUREZZA	pag.	18

#### PREMESSA

- Il decreto del Ministro dell’istruzione 26 giugno 2020, n. 39 ha fornito un quadro di riferimento entro cui progettare la ripresa delle attività scolastiche nel mese di settembre, con particolare riferimento, per la tematica in argomento, alla necessità per le scuole di dotarsi di un Piano scolastico per la didattica digitale integrata.

- Il nostro Istituto ha progettato il seguente Piano (DDI) che verrà adottato in sostituzione alla didattica in presenza qualora emergessero necessità di contenimento del contagio, nonché qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti.

- L’obiettivo principale della Didattica a Distanza (DAD), come descritto nelle indicazioni del Ministero dell’Istruzione, è quello di mantenere un’interazione con alunni e famiglie per sostenere la socialità e il senso di appartenenza alla comunità e per garantire la continuità didattica, mantenere viva la comunità di classe, di scuola e il senso di appartenenza, combattendo il rischio di isolamento e di demotivazione in coerenza con le

finalità educative e formative individuate nel PTOF dell'Istituto.

## **OBIETTIVI DELLA DIDATTICA A DISTANZA**

- Favorire una didattica inclusiva a vantaggio di ogni singolo studente, utilizzando diversi strumenti di comunicazione, anche nei casi di difficoltà di accesso agli strumenti digitali;
- garantire l'apprendimento degli studenti con bisogni educativi speciali usando le misure compensative e dispensative già individuate e indicate nei Piani Didattici Personalizzati, l'adattamento negli ambienti di apprendimento a distanza dei criteri e delle modalità indicati nei Piani educativi individualizzati e valorizzando il loro impegno, il progresso e la partecipazione, anche grazie ad un costante rapporto comunicativo con la famiglia;
- privilegiare un approccio formativo basato sugli aspetti relazionali della didattica e lo sviluppo dell'autonomia personale e del senso di responsabilità, orientato all'imparare ad imparare e allo spirito di collaborazione dello studente, per realizzare un'esperienza educativa e collaborativa che sappia valorizzare la natura sociale della conoscenza;
- contribuire allo sviluppo delle capacità degli studenti di ricercare, acquisire ed interpretare le informazioni nei diversi ambiti, valutandone l'attendibilità e l'utilità;
- favorire la costruzione di significati e del sapere attraverso la condivisione degli obiettivi di apprendimento con gli studenti e la loro partecipazione, il costante dialogo con l'insegnante, forme di rielaborazione dei contenuti e produzioni originali;
- privilegiare la valutazione formativa per valorizzare il progresso, l'impegno, la partecipazione, la disponibilità dello studente nelle attività proposte, osservando con continuità il suo processo di apprendimento e di costruzione del sapere;
- valorizzare e rafforzare gli elementi positivi, i contributi, l'originalità degli studenti che possono emergere nelle attività a distanza, fornendo un riscontro immediato e costante con indicazioni di miglioramento agli esiti parziali, incompleti o non del tutto adeguati;
- mantenere costante il rapporto con le famiglie garantendo, anche attraverso l'uso di strumenti digitali, l'informazione sull'evoluzione del processo di apprendimento degli studenti.

## **AMBIENTE DI LAVORO**

Il nostro Istituto in ottemperanza a quanto previsto nel DPCM 4 marzo 2020 e successivi, per il periodo di distanziamento sociale a causa del COVID-19 o di altre emergenze che imponessero la chiusura delle scuole, eserciterà la propria attività in modalità Didattica a Distanza attraverso l'utilizzo dei seguenti ambienti di lavoro:

- **Registro elettronico Nuvola:** tutte le varie sezioni e sottosezioni utili alla compilazione del registro di classe e del registro personale nonché quelle necessarie ad indicare gli argomenti e le consegne agli alunni, per la condivisione di materiali e la restituzione dei compiti e degli elaborati oltre che delle valutazioni.
- **Piattaforma GSUITE for Education:** Lezioni in modalità sincrona e asincrona - condivisione e restituzione materiali.

L'Istituto, ottemperando ai principi del GDPR 679/2016 privacy by design e by default ha individuato le piattaforme che permettono un buon livello di servizio ma al contempo presentano strumenti in grado di evitare il rischio di violazione del diritto alla privacy. L'Istituto gestisce la sicurezza delle piattaforme e delle applicazioni DAD con settaggi opportuni nell'area riservata all'amministrazione e configurazione, tuttavia, la

didattica svolta online tramite la rete internet rimane esposta a rischi di violazione della privacy dovuti al comportamento dei partecipanti.

La didattica a distanza, si avvarrà delle seguenti metodologie e strategie d'intervento:

- **Riprogettazione disciplinare** a cura dei singoli dipartimenti o equipe pedagogiche, fermi restando gli obiettivi imprescindibili di ciascuna materia e l'individuazione di nuclei fondanti nelle scuole primaria e secondaria di primo grado, per consentire la rivalutazione delle metodologie, degli strumenti digitali, dei materiali e dei tempi; **riprogettazione d'Intersezione** per la scuola dell'Infanzia, con particolare cura alle attività da coordinare in famiglia sulla scorta di quanto predisposto per una facile realizzazione di attività con la partecipazione dei genitori.
- **Coordinamento dei docenti di sostegno e tra docenti di sostegno e docenti curricolari** avendo cura di impegnarsi per concretizzare materiali didattici e assicurare strumenti di apprendimento conciliabili con gli obiettivi declinati dei singoli PEI.
- **Redazione di un orario per le lezioni on-line** (che in base alla normativa non può essere inferiore alle 15 ore settimanali - 10 ore in classe prima della primaria - nella scuola primaria e secondaria di primo grado, che assicuri un certo equilibrio tra le materie, con attenzione alle discipline che assicurano le competenze di base (italiano, matematica e inglese)
- **Concreta sostenibilità della lezione a distanza** da parte degli studenti, in relazione alla loro età, preferendo lezioni di massimo 45 minuti, comprensive dei tempi di collegamento.

## **REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA**

Attraverso la DAD è possibile:

- raggiungere gli allievi e riproporre la classe in modalità *live*;
- lavorare senza spostarsi da casa ottemperando, quindi, alle disposizioni per contrastare il COVID-19;
- diversificare l'offerta formativa con il supporto di metodi comunicativi e interattivi;
- personalizzare il percorso formativo in relazione alle esigenze dell'allievo.

Durante la video-lezione:

- non è consentita la registrazione audio e video della lezione senza l'autorizzazione di tutti i partecipanti all'incontro e in nessun caso ne è consentita, comunque, la diffusione. Il docente può, per giusto motivo, registrare la parte di lezione riservata alla propria spiegazione, per esempio al fine di farne eventuale riutilizzo o permettere agli assenti di recuperare e agli studenti di esaminare anche successivamente parti della spiegazione. Egli non è autorizzato a registrare eventuali verifiche, conversazioni o altre situazioni sensibili;
- proprio perché si tratta di una modalità didattica diversa, è necessaria una progettazione attenta di ciascuna unità didattica (lezione) da proporre. Il lavoro deve essere organizzato in moduli snelli, epistemologicamente fondati, privi di ridondanza e di informazioni superflue;
- è fortemente sconsigliato caricare in piattaforma troppi materiali di studio che potrebbero disorientare lo studente ottenendo l'effetto contrario, ossia: demotivazione ed abbandono. Non serve fornire tanti materiali aggiuntivi quanto stimolare lo studente ad approfondire, a studiare, a seguire il di lavoro come se fosse nella classe reale.

Durante l'uso delle piattaforme, tutti i partecipanti sono tenuti a rispettare queste semplici regole di comportamento:

- Usare il computer e la piattaforma in modo da mostrare considerazione e rispetto per tutti gli altri utenti.
- Non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, offendere o insultare altre persone.
- Non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi per altre persone o enti.

- Non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario.
- Quando si condividono documenti non interferire, danneggiare o criticare il lavoro degli altri utenti.
- Non curiosare nei file e non violare la riservatezza degli altri utenti.
- Prima di intervenire con un post facendo una domanda, controllare se è già stata fatta da qualcun altro e ha ricevuto una risposta.
- Non inviare mai lettere o comunicazioni a catena (es. catena di S. Antonio o altri sistemi di carattere "piramidale") che causano un inutile aumento del traffico in rete.
- Rispettare l'argomento – non inserire post con link, commenti, pensieri od immagini non attinenti.
- Partecipare alla discussione di un argomento con cognizione di causa.
- Rispettare le opinioni dei compagni. Esprimere opinioni divergenti e riconoscere il valore delle argomentazioni altrui, anche se non condivise.
- Essere concisi nei post e correggere la forma dei propri messaggi in modo da facilitarne la comprensione.
- Non copiare. Partecipare in modo creativo e costruttivo. Collaborare con i compagni e condividere il sapere.

## **DOVERI DEGLI ALUNNI, DELLE FAMIGLIE E DEI DOCENTI**

Gli **alunni** hanno il dovere di seguire le indicazioni dettate regolarmente dai docenti al fine di non interrompere il processo formativo avviato con l'inizio delle lezioni in presenza.

Le **famiglie** hanno il dovere di supportare la scuola nella DAD e garantire la regolarità della prestazione dei propri figli come se si trattasse di ordinaria frequenza scolastica.

Gli alunni (e le famiglie), in particolare, si impegnano a:

- consultare quotidianamente il registro elettronico;
- frequentare le lezioni sincrone in modo responsabile e non utilizzare i servizi offerti in modo improprio e per fini diversi da quelli didattici della scuola;
- non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo delle piattaforme;
- non consentire, nel corso delle video lezioni, l'interferenza, da parte di terze persone;
- non diffondere in rete le attività realizzate dal docente, con il docente e con i compagni, registrazioni, *screenshot* o fotografie relative alle lezioni a distanza.

L'infrazione alle regole nell'uso della piattaforma informatica comporta l'applicazione di sanzioni disciplinari. La partecipazione alle attività sincrone è soggetta alle stesse regole che determinano la buona convivenza in classe, pertanto gli studenti dovranno:

- rispettare gli orari indicati dal docente (sia in entrata che in uscita);
- farsi trovare in luoghi e atteggiamenti che possano sviluppare un contesto didattico adeguato;
- seguire le indicazioni dei docenti e partecipare in modo interattivo;
- rispettare con puntualità le consegne del docente.

Nel caso gli studenti siano impossibilitati a frequentare una o più lezioni sincrone (sia per motivi tecnici, come connessioni, che per altri motivi, es. salute), gli alunni stessi o i genitori sono tenuti ad avvertire il docente di

riferimento tramite il registro o altra modalità indicata preventivamente dal docente.

### **Spetta al docente, esperto della disciplina:**

- curare la regolare compilazione del registro elettronico;
- proporre i contenuti;
- rispondere ai quesiti degli allievi;
- supervisionare il lavoro degli alunni, fornendo adeguati *feedback*;
- verificare l'apprendimento;
- mantenere il rapporto umano anche se a distanza con gli allievi;
- dare sostegno anche psicologico oltre che didattico.

Si raccomanda ai docenti di inserire in DAD materiale prodotto autonomamente e comunque non soggetto alle norme del copyright, ossia di tutte quelle opere in cui viene espressamente indicata una riserva del diritto d'autore anche con la semplice apposizione del caratteristico simbolo ©.

### **ORGANIZZAZIONE DELLE LEZIONI A DISTANZA**

- La presenza sincrona degli studenti va rilevata dai docenti e sarà oggetto di valutazione; eventuali assenze vanno riportate sul registro elettronico.
- L'attività degli studenti effettuata/non effettuata va annotata periodicamente sul registro elettronico (nello spazio dedicato alle annotazioni) che continua ad essere il mezzo di comunicazione con le famiglie che hanno il diritto di avere trasparenza dell'azione didattica e valutativa.
- La continuativa mancata partecipazione alle lezioni a distanza sarà considerata assenza e valutata in sede di scrutinio con riferimento al profitto ed al comportamento (l'alunno che si disinteressa è equiparabile a quello a rischio di dispersione).
- Il coordinatore di classe per la secondaria di I grado, il team docente per la primaria e l'infanzia, garantiranno l'interfaccia con l'Ufficio; periodicamente forniranno i dati relativi alla partecipazione, alle attività svolte con la classe, agli esiti delle verifiche effettuate, agli eventuali contatti con le famiglie nei casi di scarso profitto e/o partecipazione degli studenti. Rimane inteso che ciascun docente del consiglio di classe avrà cura di fornire i dati al coordinatore. I dati serviranno per i monitoraggi del Ministero e per la successiva valutazione da effettuarsi in collegio docenti, alla ripresa delle attività ordinarie.
- Per ciascuna classe e per ciascuna disciplina, gli impegni che richiedono la permanenza al computer degli studenti, tra lezioni da seguire e compiti da svolgere, dovranno essere bilanciati con altri tipi di attività da svolgere senza l'ausilio di dispositivi, **rispettando il principio di sostenibilità e benessere degli studenti.**
- Sarà cura del Coordinatore di classe **monitorare il carico di lavoro assegnato agli studenti** tra attività sincrone/asincrone e online/offline, nonché informare il Dirigente Scolastico su qualunque problematica dovesse emergere.

### **PROGETTI**

- I progetti d'Istituto che non richiedono la presenza di personale esterno, potranno essere portati avanti in modalità di "didattica a distanza" utilizzando la piattaforma in uso nella scuola. Verranno fornite indicazioni per la rendicontazione dei progetti realizzati con questa modalità.

- Le modalità di attuazione dei progetti che richiedono la presenza di un esperto esterno, saranno concordati con gli stessi e resi noti alle famiglie.

## AMBIENTE DI LAVORO PER ORDINI DI SCUOLA

### SCUOLA DELL'INFANZIA

Per la scuola dell'infanzia è opportuno sviluppare attività, per quanto possibile e in raccordo con le famiglie, costruite sul contatto "diretto" (se pure a distanza), tra docenti e bambini, dalla videochiamata, al messaggio per il tramite del rappresentante di sezione o anche la videoconferenza, per mantenere il rapporto con gli insegnanti e gli altri compagni. Tenuto conto dell'età degli alunni, è preferibile proporre piccole esperienze, brevi filmati o file audio.

***Linee Guida DDI del 7 agosto 2020***

Nella Scuola dell'Infanzia, "la cui finalità è di promuovere nei bambini lo sviluppo dell'identità, dell'autonomia, della competenza e dei principi di cittadinanza, [...] l'apprendimento avviene attraverso l'azione, l'esplorazione, il contatto con gli oggetti, la natura, l'arte, il territorio, in una dimensione ludica, da intendersi come forma tipica di relazione e di conoscenza. Nel gioco, particolarmente in quello simbolico, i bambini si esprimono, raccontano, rielaborano in modo creativo le esperienze personali e sociali. Nella relazione educativa, gli insegnanti svolgono una funzione di mediazione e di facilitazione e, nel fare propria la ricerca dei bambini, li aiutano a pensare e a riflettere meglio. Lo stile educativo dei docenti si ispira a criteri di ascolto, accompagnamento, interazione partecipata, mediazione comunicativa, con una continua capacità di osservazione del bambino, di presa in carico del suo «mondo», di lettura delle sue scoperte, di sostegno e incoraggiamento all'evoluzione dei suoi apprendimenti verso forme di conoscenza sempre più autonome e consapevoli. La progettualità si esplica nella capacità di dare senso e intenzionalità all'intreccio di spazi, tempi, routine e attività, promuovendo un coerente contesto educativo, attraverso un'appropriata regia pedagogica". (Indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo d'istruzione, 2012).

### MODALITÀ DI PROGETTAZIONE

Nella progettazione delle attività di didattica a distanza le docenti della Scuola dell'Infanzia avranno cura di semplificare gli obiettivi specifici di apprendimento, fermi restando i traguardi per lo sviluppo delle competenze e di continuare a portare avanti le tematiche già previste dalla programmazione annuale nell'ambito dei vari campi di esperienza, puntando però alla rimodulazione delle metodologie. Nel procedere alla rimodulazione particolare attenzione verrà dedicata ai bambini/e con disabilità così come ai bambini/e con bisogni educativi speciali non certificati: punto di riferimento rimane il Piano educativo individualizzato. La sospensione dell'attività didattica non deve interrompere, per quanto possibile, il processo di inclusione.

### METODOLOGIA E STRUMENTI:

Le insegnanti della Scuola dell'Infanzia manterranno un collegamento diretto e indiretto, immediato o differito, attraverso video conferenze, video lezioni e la trasmissione ragionata di materiali didattici, attraverso il caricamento degli stessi sul registro elettronico di classe, con successiva rielaborazione e discussione operata direttamente o indirettamente con il docente.

Alla luce di ciò si prevede di utilizzare, quali mezzi per la realizzazione della didattica a distanza (DAD) nella scuola dell'infanzia, i seguenti strumenti:

STRUMENTI	FUNZIONI
1. Registro elettronico Nuvola	- Tracciabilità dell'operato dei docenti; - Comunicazione con le famiglie - Attività didattica in modalità asincrona
2. Applicazione Meet di G Suite for education	Attività didattica in modalità sincrona – video lezioni

### 1. Registro elettronico Nuvola:

- Nella sezione “Registro di classe” il docente firma (al solo fine del monitoraggio e in modalità fuori classe) riporta l'attività svolta specificandone la modalità (sincrona o asincrona) e l'orario. Annota le presenze, assenze o eventuali note.
- Nella sezione “documenti/ eventi per CLASSE” può inserire la descrizione dell'attività quotidiana e caricare il materiale per lo svolgimento delle attività asincrona.
- Attraverso la sezione “documenti ed eventi per DOCENTE” docenti e genitori potranno comunicare, attraverso lo scambio di messaggi. I genitori potranno caricare eventuali lavori prodotti dagli alunni.
- Attraverso la sezione “Colloqui” i genitori potranno prenotare un colloquio con i docenti.
- Nella sezione “BACHECA” genitori e alunni potranno visionare news caricate dalla segreteria dell'Istituto.

### 2. Applicazione Meet di G Suite for Education

Le attività didattiche in modalità sincrona in Meet si svolgeranno preferibilmente in fascia mattutina, ma non sono da escludersi interventi pomeridiani, con cadenza bi o tri settimanale. Le insegnanti, in collaborazione con il rappresentante di sezione, cercheranno di accordarsi con i genitori per la calendarizzazione delle attività, in modo da consentire la partecipazione più ampia dei bambini. La durata degli interventi sarà breve, tra i 15 e i 40 minuti. Gli incontri Meet privilegeranno la partecipazione attiva dei bambini, anche attraverso la valorizzazione dell'elemento motivazionale e comunitario. Il link per partecipare sarà caricato sul registro elettronico nella sezione “documenti/ eventi per CLASSE” .

### Repository

Per la Scuola dell'Infanzia è disponibile una sezione del sito, consultabile dai genitori al seguente link [https://ictorrita.edu.it/le\\_scuole/infanzia-torrita/](https://ictorrita.edu.it/le_scuole/infanzia-torrita/) in cui verranno caricati materiali (brevi letture, video con spiegazioni) prodotti dalle insegnanti. La sezione sarà aggiornata periodicamente.

## SCUOLA PRIMARIA

Per la scuola primaria (ma vale anche per i successivi gradi di istruzione), a seconda dell'età, occorre ricercare un giusto equilibrio tra attività didattiche a distanza e momenti di pausa, in modo da evitare i rischi derivanti da un affaticamento da videoterminali (sia per i docenti che per gli studenti). La proposta delle attività deve consentire agli alunni di operare in autonomia, basandosi innanzitutto sulle proprie competenze e riducendo al minimo oneri o incombenze a carico delle famiglie (impegnate spesso, a loro volta, nel "lavoro agile") nello svolgimento dei compiti assegnati. Non si tratta, comunque, di nulla di diverso da quanto moltissime maestre e maestri stanno compiendo in queste giornate e stanno postando sul web, con esperienze e materiali che sono di aiuto alla comunità educante e costituiscono un segnale di speranza per la scuola e per il Paese.

**(Nota Miur n. 388 del 17 marzo 2020)**

La Scuola Primaria, che presenta un insieme molto eterogeneo di bisogni, età, condizioni, opportunità, ha bisogno che vengano garantiti interventi e azioni diversificate per età e per classi di appartenenza, ma i cui obiettivi siano riconducibili ad unitarietà nelle diverse interclassi.

In questo ordine di scuola, soprattutto nelle prime classi, occorrerà prestare particolare attenzione alla quantità di attività proposte e alla loro sostenibilità familiare. A questa età, infatti, il grado di autonomia è limitato ed è spesso indispensabile il supporto delle famiglie anche nelle attività ordinarie, non mediate da strumenti tecnologici.

Particolari alleati dell'azione didattica a distanza sono i rappresentanti dei genitori e i genitori stessi, con i quali i docenti sono invitati a consolidare relazioni di collaborazione, anche per calibrare meglio le attività tenendo conto anche dei singoli contesti familiari.

### MODALITÀ DI PROGETTAZIONE

Nella progettazione delle attività di didattica a distanza i docenti della Scuola Primaria avranno cura di semplificare gli obiettivi specifici di apprendimento, fermi restando i traguardi per lo sviluppo delle competenze e di continuare a portare avanti i contenuti già previsti dalla progettazione annuale nell'ambito delle varie discipline, puntando però alla rimodulazione delle metodologie. Nel procedere alla rimodulazione particolare attenzione verrà dedicata agli alunni con disabilità così come a quelli con bisogni educativi speciali certificati o non certificati: punto di riferimento rimangono i Piani Educativi Individualizzati e i Piani Didattici Personalizzati per loro predisposti.

### METODOLOGIA E STRUMENTI:

Le insegnanti della Scuola Primaria utilizzeranno i seguenti strumenti per la realizzazione della didattica a distanza (DAD):



STRUMENTI	FUNZIONI
1. Registro elettronico Nuvola	- Tracciabilità dell'operato dei docenti; - Comunicazione con le famiglie - Attività didattica in modalità asincrona in particolare per le classi I, II e III.
2. Applicazione Meet di G Suite for education	Attività didattica in modalità sincrona – video lezioni
3. Applicazione Classroom di G Suite for education	Attività didattica in modalità asincrona per le classi IV e V
4. Applicazione Google Drive di G Suite for education	Repository per la didattica

### 1. Registro elettronico Nuvola:

Il Registro Elettronico e la sua compilazione devono essere prioritari per assicurare un tracciato all'intervento educativo e didattico, anche al tempo della FAD. Nello specifico ogni docente deve assicurare:

- **la descrizione dei compiti assegnati da remoto** (tramite Classroom o Nuvola) **con l'indicazione delle relative scadenze** previste (vanno fissate appositamente sul registro avendo cura di prevedere tempi distesi settimanali o plurisettimanali). - Nella sezione "documenti/ eventi per ALUNNO" l'insegnante può inserire la descrizione dell'attività quotidiana e caricare il materiale per lo svolgimento delle attività asincrona

**Si ricorda che i compiti e il materiale di lavoro possono essere caricati dai docenti soltanto dalle ore 9.00 alle ore 17.00 dal lunedì al venerdì.**

**I genitori potranno caricare gli elaborati svolti dai propri figli in qualunque giorno e orario, ma il docente non sarà tenuto a visionarli dalle ore 20:00 alle ore 8:00 dei giorni lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì né dalle ore 14:00 del sabato fino alle ore 8:00 del lunedì.**

- **Descrizione sintetica dei contenuti sviluppati in differita** Nella sezione "Registro di classe" il docente firma (in modalità fuori classe), riporta l'attività svolta specificandone la modalità (sincrona o asincrona o gli eventuali link) e l'orario. Annota studenti presenti o assenti, fa eventuali annotazioni di tipo valutativo, in forma prioritariamente di commento (ricordando sempre che la vera e prioritaria finalità è quella di dare feedback positivi, di sottolineare i progressi e ciò che viene correttamente svolto, soprattutto per non minare l'autostima dei bambini e garantire un rapporto costruttivo alunni/insegnanti).

- Nella sezione "documenti/ eventi per DOCENTE" docenti e genitori potranno comunicare, attraverso lo scambio di messaggi. I genitori potranno altresì caricare gli elaborati prodotti dagli alunni.

- Attraverso la sezione "Colloqui" i genitori potranno prenotare un colloquio con i docenti.

- Nella sezione "BACHECA" genitori e alunni potranno visionare news caricate dalla segreteria dell'Istituto.

### 2. Applicazione Meet di G Suite for Education

Le attività didattiche in modalità sincrona in Meet si svolgeranno preferibilmente in fascia mattutina, seguendo la successione delle discipline prevista nell'orario scolastico giornaliero.

Si evidenzia la necessità di non superare i 45 minuti di lezione in videoconferenza e di lasciare un intervallo di quindici/venti minuti tra una videoconferenza e l'altra. Le discipline e le attività da proporre tramite videoconferenze non saranno, all'interno di una giornata scolastica, di norma superiori a tre, al fine di

favorire la partecipazione attiva degli studenti, evitando l'eccessiva esposizione degli alunni al videoterminale. I docenti prevalenti si accorderanno con i docenti di area antropologica, di lingua inglese e di religione, al fine di consentire loro un equilibrato numero di interventi. Gli stessi docenti prevalenti avranno cura di stilare, in accordo con i docenti del proprio team di classe, un calendario di lezioni-incontri in Meet da comunicare anticipatamente alle famiglie degli alunni, interfacciandosi con i genitori rappresentanti di classe, per permettere loro di organizzarsi nell'uso dei dispositivi informatici/digitali disponibili. Nelle classi più numerose gli insegnanti lavoreranno preferibilmente in contemporanea, dividendo la classe in gruppi.

Malgrado sia sufficiente disporre di un cellulare o di un tablet per partecipare alle videoconferenze, si consiglia di utilizzare, se disponibile, un computer così da poter disporre in modo semplice di tutte le funzionalità. Trattandosi di momento didattico, è auspicabile che lo studente possa fruire di Meet in autonomia con l'ausilio di cuffie e microfono in modo da non ricevere sollecitazioni o disturbi dall'ambiente circostante. Il docente avrà cura di intervenire su eventuali alunni assenti per sollecitarne la partecipazione. L'alunno dovrà partecipare con telecamera accesa e microfono spento e rispettare le principali regole riportate a pag. 3 del presente documento. Il link o nickname per partecipare sarà caricato sul registro elettronico nella sezione "documenti ed eventi per ALUNNO"

## 2.1 Monte Orario discipline

Scuola del primo ciclo: assicurare almeno quindici ore settimanali di didattica in modalità sincrona con l'intero gruppo classe (dieci ore per le classi prime della scuola primaria), organizzate anche in maniera flessibile, in cui costruire percorsi disciplinari e interdisciplinari, con possibilità di prevedere ulteriori attività in piccolo gruppo, nonché proposte in modalità asincrona secondo le metodologie ritenute più idonee.

**Linee Guida DDI del 7 agosto 2020**

È lasciata all'iniziativa di ogni docente la possibilità, in accordo con i propri alunni e le loro famiglie, di prevedere lezioni ulteriori ai fini del potenziamento e/o recupero per gruppi di alunni.

Le due ore settimanali destinate alla programmazione si svolgeranno a cadenza settimanale attraverso l'applicazione Meet e annotate sul registro elettronico Nuvola. Gli incontri sono organizzati alternativamente come programmazione di team (ogni settimana), di plesso (una volta al mese) e di interclasse, secondo apposito calendario, per favorire il confronto didattico e organizzativo delle varie attività. Le riunioni di plesso verranno svolte seguendo questa suddivisione:

Scuola Primaria Torrita

- Classi I, II, III con fiduciario di plesso.
- Classi IV, V con fiduciario di plesso.

Scuola Primaria di Trequanda: tutte le insegnanti del plesso contemporaneamente.

## 3. Applicazione Classroom

L'applicazione Classroom, integrata con il registro elettronico e con gli strumenti Drive, sarà utilizzata per lo scambio di informazioni nella modalità *stream*, per l'assegnazione e la restituzione dei compiti degli alunni delle classi IV e V, per la somministrazione di test online e per il caricamento di materiali multimediali. I compiti assegnati saranno bilanciati, non dovranno perciò essere eccessivi e consentiranno a tutti lo svolgimento autonomo, si eviterà sovraccarico cognitivo e uso intensivo delle tecnologie. I docenti provvederanno a fornire, in tempi congrui e tenendo conto del calendario delle videoconferenze, una restituzione delle attività svolte, attivando opportune verifiche e favorendo forme di autovalutazione e di valutazione formativa.

#### **4. Applicazione Google Drive di G Suite for Education**

Google Drive verrà utilizzato dai docenti per la raccolta e la conservazione delle attività didattiche o video lezioni significative che hanno influito positivamente sul percorso educativo e didattico degli alunni. L'inserimento dei prodotti in questo spazio risponde ad una filosofia di condivisione e scambio, dove un prodotto, se significativo, può essere spunto di lavoro per altri in quanto fruibile, integrabile e replicabile in contesti diversi.

# SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Per la Scuola Secondaria di I grado, occorre ricercare un giusto equilibrio tra attività didattiche a distanza e momenti di pausa, in modo da evitare i rischi derivanti da un sovraccarico di attività legate al susseguirsi di diverse discipline e di conseguenza da un'eccessiva permanenza davanti agli schermi. La proposta delle attività deve consentire agli alunni di operare in autonomia, basandosi innanzitutto sulle proprie competenze e riducendo al massimo oneri o incombenze a carico delle famiglie (impegnate spesso, a loro volta, nel "lavoro agile") nello svolgimento dei compiti assegnati.

(Nota Miur n. 388 del 17 marzo 2020)

## MODALITÀ DI PROGETTAZIONE

In base a quanto stabilito dalla nota ministeriale prot. 388 del 17 marzo 2020, i singoli consigli di classe opereranno una revisione della progettazione, ogni docente rimodulerà la progettazione didattica disciplinare definita nel corso dei Dipartimenti e dei Consigli di Classe di inizio anno scolastico, snellendo gli obiettivi di contenuto, individuando quelli essenziali al raggiungimento dei traguardi per lo sviluppo delle competenze individuate nella progettazione didattica redatta all'inizio dell'anno scolastico.

I documenti elaborati dai Consigli di classe saranno trasmessi dai coordinatori di classe al Dirigente Scolastico ed inseriti nel Registro di Classe affinché risultino consultabili dai docenti del Consiglio stesso.

## METODOLOGIA E STRUMENTI

STRUMENTI	Funzioni
1. Registro elettronico Nuvola	- Tracciabilità dell'operato dei docenti; - Comunicazione con le famiglie - Attività didattica in modalità asincrona
2. Applicazione Meet di G Suite for education	Attività didattica in modalità sincrona – video lezioni
3. Applicazione Classroom di G Suite for education	Attività didattica in modalità asincrona
4. Applicazione Google Drive di G Suite for education	Repository per la didattica

### 1. Registro elettronico Nuvola:

Il Registro Elettronico e la sua compilazione devono essere prioritari per assicurare un tracciato all'intervento educativo e didattico, anche al tempo della FAD. Nello specifico vanno assicurati:

- **descrizione compiti assegnati da remoto** (tramite Classroom) con l'indicazione delle relative scadenze previste (vanno fissate appositamente sul registro avendo cura di prevedere tempi distesi settimanali o plurisettimanali). - Nella sezione "documenti/ eventi per ALUNNO" il docente può inserire la descrizione dell'attività quotidiana e caricare il materiale per lo svolgimento delle attività asincrona.

- **Descrizione sintetica dei contenuti sviluppati in differita** Nella sezione "Registro di classe" il docente firma (in modalità fuori classe), riporta l'attività svolta specificandone la modalità (sincrona o asincrona o gli eventuali link) e l'orario. Annota studenti presenti/assenti e fa annotazioni di tipo valutativo, in forma prioritariamente di commento.

- Nella sezione “documenti/ eventi per DOCENTE” docenti e genitori potranno comunicare, attraverso lo scambio di messaggi. I genitori potranno altresì caricare gli elaborati prodotti dagli alunni.
- Attraverso la sezione “Colloqui” i genitori potranno prenotare un colloquio con i docenti.
- Nella sezione “BACHECA” genitori e alunni potranno visionare news caricate dalla segreteria dell’Istituto.

## 2. Applicazione Meet di G Suite for education

Le attività didattiche in modalità sincrona in Meet si svolgeranno preferibilmente in fascia mattutina, seguendo la successione delle discipline prevista nell’orario scolastico giornaliero.

Si evidenzia la necessità di non superare i 50 minuti di lezione in videoconferenza e di lasciare un intervallo di dieci/quindici minuti tra una videoconferenza e l’altra. Le discipline e le attività da proporre tramite videoconferenze non saranno, all’interno di una giornata scolastica, di norma superiori a tre, al fine di favorire la partecipazione attiva degli studenti, evitando l’eccessiva esposizione degli alunni al videoterminale. I docenti si accorderanno per dare un equilibrato numero di interventi ed avranno cura di stilare un calendario di lezioni-incontri in Meet da comunicare anticipatamente alle famiglie degli alunni, interfacciandosi anche con i genitori rappresentanti di classe, per permettere loro di organizzarsi nell’uso dei dispositivi informatici/digitali disponibili.

Malgrado sia sufficiente disporre di un cellulare o di un tablet per partecipare alle videoconferenze, si consiglia di utilizzare, se disponibile, un computer così da poter disporre in modo semplice di tutte le funzionalità.

Trattandosi di momento didattico, è auspicabile che lo studente possa fruire di Meet in autonomia con l’ausilio di cuffie e microfono in modo da non ricevere sollecitazioni o disturbi dall’ambiente circostante. Il docente avrà cura di intervenire su eventuali alunni assenti per sollecitarne la partecipazione. L’alunno dovrà partecipare con telecamera accesa e microfono spento e rispettare le principali regole riportate a pag. 3 del presente documento. Il link per partecipare sarà caricato sul registro elettronico nella sezione “documenti/ eventi per ALUNNO”.

### 2.1 Monte Orario discipline

Scuola del primo ciclo: assicurare almeno quindici ore settimanali di didattica in modalità sincrona con l’intero gruppo classe (dieci ore per le classi prime della scuola primaria), organizzate anche in maniera flessibile, in cui costruire percorsi disciplinari e interdisciplinari, con possibilità di prevedere ulteriori attività in piccolo gruppo, nonché proposte in modalità asincrona secondo le metodologie ritenute più idonee.

***Linee Guida DDI del 7 agosto 2020***

È lasciata all’iniziativa di ogni docente la possibilità, in accordo con i propri alunni e le loro famiglie, di prevedere lezioni ulteriori ai fini del potenziamento e/o recupero per gruppi di alunni.

## 3. Applicazione Classroom di G Suite for education

All’interno di Classroom, utilizzando gli strumenti Drive, il docente può inserire videolezioni, audiolezioni, materiale di approfondimento; può assegnare compiti e ricevere restituzione degli stessi. I compiti assegnati saranno bilanciati, non saranno eccessivi e consentiranno a tutti lo svolgimento autonomo, si eviterà sovraccarico cognitivo e uso intensivo delle tecnologie. Inoltre, i docenti si occuperanno di fornire, in tempi congrui e tenendo conto del calendario delle videoconferenze, una restituzione delle attività svolte, attivando

forme di valutazione formativa.

#### **4. Applicazione Google Drive di G Suite for Education**

Google Drive verrà utilizzato dai docenti per la raccolta e la conservazione delle attività didattiche o video lezioni significative che hanno influito positivamente sul percorso educativo e didattico degli alunni. L'inserimento dei prodotti in questo spazio risponde ad una filosofia di condivisione e scambio, dove un prodotto, se significativo, può essere spunto di lavoro per altri in quanto fruibile, integrabile e replicabile in altri contesti.

### **VALUTAZIONE**

Nell'ambito della Didattica a Distanza, occorre operare un cambio di paradigma in merito al concetto di valutazione, contestualizzato nel vissuto degli studenti obbligati ad affrontare l'attuale situazione emergenziale e considerare il processo di apprendimento, il comportamento e l'acquisizione delle competenze degli studenti, mai avulso da tale particolare contesto inedito ed impreveduto.

La valutazione delle prove (il prodotto) seguirà i criteri di valutazione programmati, condivisi ed approvati nel nostro Istituto durante il collegio del 21 Maggio 2020 e sarà annotata dal docente sul Registro Elettronico specificando la modalità (DAD sincrona o asincrona).

### **VERIFICA DELL'ANDAMENTO DELLA DAD**

La verifica dell'andamento della DAD verrà effettuata attraverso i feedback degli alunni e delle famiglie e attraverso il monitoraggio del livello di partecipazione, effettuato anche attraverso apposite griglie predisposte dal Collegio Docenti.

### **VERIFICA DEGLI APPRENDIMENTI E VALUTAZIONE**

La verifica degli apprendimenti sarà costante e accompagnata da puntuali valorizzazioni del lavoro svolto, da continue indicazioni sul come procedere con azioni di recupero, consolidamento, attività di ricerca, il tutto in un'ottica di personalizzazione che miri a responsabilizzare quanto più possibile gli allievi.

Saranno utilizzate le seguenti prove di verifica:

- Esercitazioni (testuali - interattive).
- Prove scritte/grafiche/pratiche strutturate, semistrutturate e/o test online da restituire entro una data prefissata/orario prestabilito su Classroom e archiviate in cartelle drive a cura del docente.
- Interazioni orali con colloqui guidati.

I docenti potranno utilizzare gli strumenti che riterranno più idonei, a solo titolo esemplificativo:

- Google Moduli
- Programmi di scrittura
- Programmi per presentazioni in PPT

I docenti annoteranno sul Registro (specificando: attività svolta con DAD) la valutazione delle prove svolte secondo i criteri di valutazione condivisi dal Collegio docenti.

## DIDATTICA A DISTANZA PER ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI

Il Piano scuola 2020, allegato al citato DM 39/2020 prevede che l'Amministrazione centrale, le Regioni, gli Enti locali e le scuole, ciascuno secondo il proprio livello di competenza, operino per garantire la frequenza scolastica in presenza degli alunni con disabilità con il coinvolgimento delle figure di supporto (Operatori educativi per l'autonomia e la comunicazione e gli Assistenti alla comunicazione per gli alunni con disabilità sensoriale). Per tali alunni il punto di riferimento rimane il Piano Educativo Individualizzato, unitamente all'impegno dell'Amministrazione centrale e delle singole amministrazioni scolastiche di garantire la frequenza in presenza.

Qualora non potesse essere garantita la frequenza scolastica in presenza verrà attivata anche per gli alunni diversabili la Didattica a Distanza.

Obiettivo prioritario nella promozione di azioni a distanza è attivare, per quanto possibile, momenti e attività significative, legati ai piani individualizzati e personalizzati.

- L'attività dell'insegnante di sostegno dovrà essere orientata a:

- Promuovere l'inclusione.
- Favorire un apprendimento collaborativo e cooperativo.
- Permettere la partecipazione attiva dell'alunno alla didattica.
- Valorizzare gli stili di apprendimento.
- Promuove la motivazione ad apprendere.

- Il docente di sostegno segue e supporta con interventi individuali l'alunno con disabilità, in tempi che risultino più congeniali alla famiglia e all'alunno stesso. Mantiene l'interazione a distanza con l'alunno e gli altri docenti curricolari. Partecipa agli incontri Meet, seguendo e supportando l'alunno, nelle video lezioni insieme al gruppo classe; quando necessario, effettuerà videolezioni individuali o in piccolo gruppo. Manterrà costanti i contatti con i genitori/tutori e con il coordinatore di classe. Metterà a punto materiale personalizzato da far fruire con modalità specifiche, monitorando, attraverso feedback periodici lo stato di realizzazione del PEI. Al contempo, il docente di classe dovrà adottare strategie inclusive adatte a tutti i propri studenti, calibrando in modo opportuno, e in sintonia con piani individualizzati e personalizzati, le proposte didattiche. Tra docenti di sostegno e curricolari ci dovrà essere sempre un costante confronto, non ci dovranno essere "doppioni" nell'invio di materiale didattico o di informazioni.

- L'insegnante di sostegno definirà poche, ma ben precisate, aree su cui continuare a lavorare per il raggiungimento degli obiettivi a medio termine.

Per gli alunni con bisogni educativi speciali si potranno utilizzare altre forme di comunicazione a distanza come la piattaforma Microsoft 365 A1, Skype,... qualora i docenti, in accordo con le famiglie, le ritenessero più idonee alle esigenze dei singoli alunni.

### DSA

Per questi alunni è quanto mai necessario che il team docenti o il consiglio di classe concordino il carico di lavoro giornaliero da assegnare e garantiscano la possibilità di registrare e riascoltare le lezioni, essendo note le difficoltà nella gestione dei materiali didattici ordinari nel rispetto della richiamata disciplina di settore e delle indicazioni fornite dal Garante (cfr. Vademecum scuola). L'eventuale coinvolgimento degli alunni in parola in attività di DDI complementare dovrà essere attentamente valutato, assieme alle famiglie, verificando che l'utilizzo degli strumenti tecnologici costituisca per essi un reale e concreto beneficio in termini di efficacia della didattica. Le decisioni assunte dovranno essere riportate nel PDP.

Per l'attuazione di tali proposte didattiche, gli alunni con bisogni educativi speciali si avvarranno degli strumenti messi a disposizione dall'Istituto, come il registro Nuvola e le applicazioni della piattaforma G Suite for Education, mediante le quali potranno effettuare lezioni in modalità asincrona, oppure sincrona per gruppi o individuali concordate con le famiglie.

- Il processo di insegnamento non si limiterà alla sola assegnazione di compiti, come lo svolgimento di esercizi su schede da stampare o pagine da leggere sullo schermo del computer, ma favorirà sempre l'interazione alunno/docente e il coinvolgimento attivo del ragazzo.

- Saranno privilegiati sistemi di comunicazione diretta (videoconferenza Meet), che richiedono il coinvolgimento attivo degli alunni.

- Verrà promosso un apprendimento cooperativo in piccoli gruppi virtuali.

- Si provvederà ad una personalizzazione del materiale da studiare e dei compiti da svolgere, facendo riferimento agli strumenti compensativi e alle misure dispensative previste dal PDP (Piano Didattico Personalizzato).

Per aiutare le famiglie, la scuola metterà a disposizione dei "Repository", archivi nei quali verranno raccolti software, attività o altri strumenti legati a:

- *Lettura-Scrittura:* Software compensativi (es. LeggiXme\_Jr\_SP, *applicazioni Microsoft 365*)
- *Strumenti per lo studio* (es. CMapTools, Canva, Mind Maple)
- *Didattica per la Scuola Secondaria* (es. Geogebra, EffeDiX, MateXme).



## RAPPORTI SCUOLA/FAMIGLIA

Nel nostro Istituto è stata attuata l'azione di semplificazione e dematerializzazione amministrativa. I canali utilizzati dalla Segreteria per la comunicazione, informazione e relazione con le famiglie sono il registro elettronico "Nuvola", affiancato dalla funzione comunicativa del sito-web [www.ictorrita.edu.it](http://www.ictorrita.edu.it) e l'email [siic80400c@istruzione.it](mailto:siic80400c@istruzione.it).

Le famiglie devono comunicare con i docenti prioritariamente tramite registro elettronico, su cui potranno inviare messaggi ai docenti nella sezione "documenti - eventi - per DOCENTE" e sul quale potranno prenotare COLLOQUI nell'apposita sezione dedicata.

I Colloqui generali saranno svolti seguendo il calendario fornito dai docenti durante l'anno scolastico.

Si possono richiedere colloqui straordinari direttamente ai docenti.

## PRIVACY

Per partecipare alle attività di Didattica a Distanza è necessario che ogni alunno abbia a disposizione un account di posta elettronica, sia per accedere alla piattaforma Google Suite for Education, sia al registro elettronico Nuvola. Nello specifico, il registro elettronico sarà accessibile con la mail dei genitori/tutori, mentre Google Suite for Education prevede la creazione di account con il nome e cognome dell'alunno/a, ma nessun altro dato sarà fornito. Sarebbe comunque auspicabile la supervisione di un adulto nella gestione dell'account creato.

Ai sensi del Regolamento Europeo GDPR 679/2016 ed in particolare gli articoli 7, 13, 15, 16, 17, 18 si comunica che i dati raccolti saranno gestiti, ai sensi della norma in epigrafe, e che il titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo "G. Parini" nella persona della Prof.ssa Mita Santoni, in qualità di Dirigente Scolastico protempore.

Responsabile della Protezione dei dati (DPO) è la ditta EgaSoft Servizi srl nella persona del sig. Antonino Gabriele reperibile al seguente indirizzo email [info@egasoftservizi.it](mailto:info@egasoftservizi.it). I dati trattati saranno utilizzati esclusivamente per la finalità di creazione delle caselle di posta elettronica per l'utilizzo della piattaforma G Suite for Education e del registro elettronico Nuvola - il cui utilizzo deve essere effettuato in linea con le indicazioni dell'Istituto; non saranno trasferiti e resteranno a disposizione dell'interessato fino al termine dell'iniziativa. L'informativa completa ed i dettagli sull'utilizzo dei dati sono presenti sul sito istituzionale della scuola nella sezione Amministrazione trasparente - Oneri informativi per i cittadini e le imprese. I dati conferiti sono indispensabili per l'esecuzione delle misure precontrattuali ed alla successiva esecuzione del contratto (art. 6 lett. b) e l'interessato ha diritto ad accedere ai dati, alla rettifica e cancellazione ed alla ulteriore limitazione d'uso, nonché il diritto alla revoca del consenso e di proporre reclamo all'autorità di controllo, direttamente, per il tramite del Responsabile Protezione Dati indicato in precedenza. In caso di rifiuto al trattamento non sarà possibile per l'interessato partecipare all'iniziativa. Non vi sono trattamenti automatizzati del dato con logiche di profilatura dell'utente.

**Si ricorda che l'account di posta elettronica per la piattaforma G Suite è utile per il solo accesso alle applicazioni presenti. Le comunicazioni tra scuola e famiglia avverranno tramite il registro elettronico "Nuvola".**

È possibile consultare l'Informativa sulla privacy del sito e del registro elettronico Nuvola alle seguenti pagine web: (sito) <https://ictorrita.edu.it/note-legali/privacy/>, (registro elettronico) <https://nuvola.madisoft.it/marketing/privay-policy>; mentre al seguente link si può consultare

l'informativa in materia di tutela dei dati personali di G Suite for Education:  
[https://gsuite.google.com/terms/education\\_privacy.html](https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html).

## SICUREZZA

Ogni strumento informatico (computer, tablet, smartphone, ...) rappresenta un veicolo verso il mondo della tecnologia dell'informazione, ma anche una porta d'entrata verso le nostre informazioni e la nostra identità digitale.

Il nostro Istituto attiverà un corso di formazione rivolto agli insegnanti in materia di Sicurezza nel Web per avviare azioni di sensibilizzazione presso docenti e gli studenti affinché sia adottata l'adeguata riservatezza nelle comunicazioni dei dati relativi alla partecipazione alle lezioni.

**Si precisano le regole in materia di Sicurezza a cui, insegnanti e alunni, per i quali le rispettive famiglie sono formalmente responsabilizzate alla vigilanza, dovranno sottendere nel beneficiare della Didattica a Distanza:**

- non divulgare ad altre persone le procedure per l'utilizzo degli strumenti digitali in uso;
- comunicare immediatamente agli insegnanti i malfunzionamenti degli strumenti digitali e l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
- non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo delle piattaforme o delle applicazioni a cui si accede;
- non diffondere eventuali informazioni riservate di cui si venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo delle attività didattiche della scuola. È vietato l'utilizzo del materiale fornito dai docenti al di fuori del contesto di riferimento;
- fruire delle videolezioni in ambiente privato (sono esclusi i luoghi pubblici, ad esempio piazze, stazioni, ecc.);
- partecipare alle videolezioni riducendo l'inquadratura in modo tale da riprendere solo l'alunno e non l'ambiente circostante, soprattutto se l'alunno svolge l'attività in luoghi in cui sono presenti altre persone;
- non condividere, se non richiesto espressamente dal docente, il proprio desktop;
- non pubblicare immagini, attività didattiche od extra-didattiche all'interno della classe virtuale senza previa autorizzazione dell'insegnante titolare della classe stessa;
- è assolutamente vietato registrare audio, video e scattare fotografie durante la lezione on line senza il consenso di tutti i partecipanti.

Violare il diritto d'autore e la privacy dell'insegnante e dei partecipanti alla videolezione comporta le sanzioni penali e pecuniarie previste all'art. 83 del Regolamento della Comunità Europea 2016/679, dal Codice della privacy (D.Lgs 196/2003) Parte III così come modificato e integrato dal D.Lgs 101/2018 o altre violazioni in riferimento alla L.71/2017 (Cyberbullismo);

- assicurarsi di effettuare l'uscita dall'account e di rimuovere l'account dalla pagina web qualora si utilizzino dispositivi non personali o ai quali potrebbero avere accesso altre persone.

L'uso improprio del materiale suddetto e/o in violazione della normativa vigente in materia di tutela della privacy e/o la pubblicazione dei materiali suddetti su altri siti o la loro diffusione tramite qualsiasi canale diverso da quelli indicati dalla Scuola, farà insorgere in capo all'autore di tali condotte e al tutore legale, responsabilità civili e/o penali a seconda della tipologia di comportamento posto in essere nel caso specifico.

**Conseguentemente, nessuna responsabilità sarà attribuibile all'Istituto stesso.**

Per poter usufruire della DAD in sicurezza e benessere si riportano i possibili rischi legati all'uso dei videoterminali, peraltro nella delicata fase evolutiva:

- **Astenopia:** è causata dall'eccessivo sforzo dei muscoli oculari richiesto dall'azione di fissare a lungo uno stesso punto.
- **Disturbi muscolo-scheletrici:** sono causati dalla ridotta irrorazione sanguigna con conseguente fatica e dolore dei muscoli interessati, quali: infiammazioni dei tendini della spalla; epicondilita laterale.
- **Fatica mentale e stress:** riconoscibile attraverso i sintomi di stanchezza e sensazione aspecifica di disagio.

Per prevenire questi disagi si consiglia di:

- utilizzare una risoluzione dello schermo tale da garantire una buona definizione, una forma chiara e una grandezza dei caratteri sufficiente e, inoltre, uno spazio adeguato tra essi;
- regolare la brillantezza ed il contrasto tra i caratteri e lo sfondo dello schermo mediante i regolatori dello schermo, in base alle condizioni ambientali;
- modificare l'orientamento e l'inclinazione dello schermo in modo da garantire una corretta postura. (Si ricorda che nessuna postura può definirsi corretta se tenuta indefinitamente e, dunque, sollecitare l'alunno a cambiare la propria posizione più volte nel corso dell'uso del videoterminale);
- porre lo schermo in posizione ortogonale alla luce diretta, al fine di evitare riflessi o riverberi fastidiosi;
- lo schermo deve essere posizionato di fronte all'alunno in maniera che, anche agendo su eventuali meccanismi di regolazione, lo spigolo superiore dello schermo sia posto un poco più in basso dell'orizzontale che passa per gli occhi dell'alunno e ad una distanza degli occhi pari a circa 50-70 cm, per i posti di lavoro in cui va assunta preferenzialmente la posizione seduta;
- far assumere una posizione di lavoro con piedi ben poggiati al pavimento e schiena poggiata allo schienale della sedia nel tratto lombare;
- se possibile dotare la tastiera di sistemi di variazione della pendenza, in modo da accompagnare l'alunno all'assunzione di una posizione confortevole e tale da non provocare l'affaticamento delle braccia e delle mani;
- garantire uno spazio sul piano di lavoro tale da consentire un appoggio degli avambracci davanti alla tastiera nel corso della digitazione, evitando l'occupazione del piano di lavoro oltre lo stretto necessario, in modo da lasciare sempre un adeguato spazio per l'uso della tastiera e del mouse;
- vigilare il proprio figlio affinché si applichi al videoterminale per un periodo non superiore a 60 minuti. Se necessaria un'applicazione superiore, far fare una pausa di almeno 15 minuti;
- far distogliere periodicamente lo sguardo dal video per guardare oggetti lontani, al fine di ridurre l'affaticamento visivo;
- vigilare il proprio figlio affinché utilizzi gli eventuali mezzi di correzione della vista se prescritti.